

4-2 採用選考のための個人情報取得に関する同意書

21.12.21 制定

加陽印刷株式会社は、弊社の採用選考の際、応募により貴殿に関する個人情報をご提出いただくことになっていきます。お預かりした個人に関する情報及び機微な個人情報(学業成績書・論文・免許証写しに含まれる本籍地・医療情報)の取り扱いについて、次のように管理し、保護に努めます。

1.(取得目的と利用)

・会社は、個人情報を下記に示す目的で利用することとし、それ以外の目的に利用することは一切ありません。

(1)採用選考

- ・法律で定められている場合及び公共機関を除いて、応募される方々の個人情報は当該応募者の同意を得ず第三者に開示・提供することはありません。
- ・本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得した場合、本人にアクセスする際に同意を得ます。

2.(預託)

預託・提供はありません

3.(情報の開示・訂正・削除)

社員個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去又は、第三者への提供の停止(以下「開示等」という)を求められた場合には、適切、かつ迅速に対応いたします。

なお、開示等の個人情報に関する事項は、当社の「13-1(a)個人情報取り扱い事項開示個人情報に関する事項」の規定に従います。

また開示の結果、個人情報の訂正・削除を請求することもできます。ただし、採用判断に関わる情報の開示は業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがあるため応じていません。貴殿ご自身の個人情報の「開示等」を請求される場合は、下記連絡先にて対応します。なお、貴殿がご本人であることを確認させていただきます。

4.(安全管理)

会社は個人情報への不当なアクセスまたは個人情報の紛失、破壊、改竄、漏洩などの危険に対して、技術面及び組織面において必要な安全対策を継続的に講じるよう努めます。

5.(返却・廃棄)

応募に際し預かりました個人情報(履歴書、職歴書等)は、会社の規定に則り、以下の方法で返却、あるいは廃棄を適切に行います。

- ① 採用の場合は、総務部にて適切に保管します。
- ② 不採用の場合は、応募者の意思に従い返却あるいは廃棄(シュレッダー処理・及びデータを消去)を適切に行います。

6.(個人情報及び機微な個人情報についての同意の確認)

貴殿から以下の署名欄に署名していただいたことで、上記1～5について同意を得たものとします。なお同意が得られなかった場合は、「採用辞退」「応募辞退」として取り扱うこととなりますので、ご注意ください。

7.(不採用時の書類の取り扱いについて) 返却する ・不採用決定後、3年以内に廃棄する

8.(問い合わせ)

個人情報に関する問い合わせ、開示、訂正または削除の依頼の必要がある場合は、個人情報保護管理責任者 営業管理部 柴田敏宏に連絡してください。(電話 06-6922-5871・FAX06-6925-5174)

「個人情報を含む書類提出・使用にかかわる同意」

私は、上記貴社の遵守事項を前提として、個人情報の提出とその使用について同意します。

加陽印刷株式会社 代表取締役 加福 修殿

個人情報管理責任者 柴田 敏宏 殿

同意日付: _____年____月____日

署名: _____ 印

住所: _____

電話番号: _____